

YAZ STAJI YAPAN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE !!!

STAJ RAPORU YAZIM KURALLARI

- 1) Yazımda, her sayfanın üst ve sol kenarlarında 4,0 cm, alt ve sağ kenarlarda 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- 2) Yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.
- 3) Yazımda Times New Roman (12), Arial (12) , karakterleri ve parantez içinde verilen puntolar kullanılmalıdır.
- 4) Staj raporunun ilk sayfası olarak rapor kapağının şeffaf olan kısmından görülecek şekilde “ Öğrencinin Adı ve Soyadı ile öğrenci numarası ” yazan bir sayfa konulacak. Bu sayfanın arkasına öğrenciyi tanıtan onaylı staj evrakı konulacak. Staj evrakının arkasına da Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışan öğrenciler, Cumartesi ve /veya Pazar günleri de çalıştıklarını bildiren (çalıştıkları kurum tarafından onaylı) yazıyı koyacaklardır.
- 5) Staj raporu bez cilt ile ciltlenecektir.

STAJ KOMİSYONU